ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS #107206511

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO
Faculdade de Administração e Ciências Contábeis
DANIELI ARTUZI PES BACKES
Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**
Estrutura **2021/1**
Turma **ADM**
Carga Horária Teórica **24**
Período **2023/2**
Carga Horária Prática **8**
Carga Horária Total **32**
Carga Horária Campo **0**
Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Conceito, Função e Evolução Histórica de Organização, Sistemas e Métodos. Organização. Estrutura Organizacionais Formais e Informais. Métodos Organizacionais: Fluxogramas; Formulários; Layouts; Manuais Organizacionais. Sistemas de Informações Gerenciais.

Justificativa

Organização, Sistemas e Métodos têm como proposta proporcionar aos estudantes o conhecimento sobre as melhores formas e práticas para otimizar o desempenho, modelagem organizacional, fluxos operacionais, distribuição física dos recursos, recomendação de regras de conduta e ação para normalização das rotinas e procedimentos. Justifica-se a importância do conteúdo da disciplina no que se refere aos conhecimentos básicos sobre temas pertinentes à organização, sistemas e métodos empregados no meio organizacional, a fim de prover conhecimentos e desenvolvimento de raciocínio analítico quanto à racionalização dos métodos de trabalho e otimização do uso de recursos nas organizações. É pertinente ao estudante de Administração compreender a relação entre a visão organizacional, o suporte de apoio às decisões e o planejamento estratégico. Os métodos de otimização se estendem ao trabalho cotidiano do administrador, que é parte dos processos vitais de uma organização moderna, seja ela uma startup ou grande corporação.

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos estudantes para que possam compreender na prática a utilidade e aplicabilidade dos instrumentos de Organização, Sistemas e Métodos.

Objetivos Específicos

Durante a disciplina o aluno terá a oportunidade de: - Compreender a importância dos métodos para a racionalização do uso de recursos em uma organização, com uma lente

sistêmica. - Perceber uma organização como um conjunto de processos, projetos e interações sociais para o trabalho. - Reconhecer os conceitos de sistematização e organização, baseando-se em ferramentas e técnicas modernas, tornando o estudante competitivo para o mercado de trabalho. - Assimilar os conceitos de Sistemas e Métodos através de análises teóricas e práticas de organizações diversas.

Metodologia

Os métodos adotados são variados: Serão ministradas aulas expositivo-dialogadas em que serão debatidos os conteúdos curriculares, aliados a estratégias de atividades que promovam interação entre os estudantes. Os conteúdos serão estudados por intermédio de exercícios individuais e em equipe, estudos dirigidos e cases. Do ponto de vista de desenvolvimento de habilidades serão realizadas atividades práticas durante as aulas, como dinâmicas analíticas e criativas, como brainstorming, brainwriting, construção de esquemas gráficos como fluxogramas e organogramas em ferramentas interativas como Miro, Canva, LucidChart, etc.; construção de layouts em aplicativos gratuitos tais como Magicplan, Planoplan, Mooble, Sweet Home 3D, SketchUp, Con Planner, etc.; elaboração de formulário eletrônico e geração de QR Code; além do uso de Aprendizado Baseado em Problemas (PBL). Ao final da disciplina, os estudantes deverão construir e apresentar um trabalho de diagnóstico de eventuais problemas organizacionais identificados e propor soluções de otimização para a organização escolhida por cada grupo de estudante.

Avaliação

Processo de avaliação contínua ao longo das aulas, pela postura do aluno em sala, assiduidade e participação nas atividades propostas. A nota final será composta por três avaliações: 1. Os trabalhos desenvolvidos em sala e/ou no Portal Acadêmico somarão 50% da primeira nota. O trabalho sobre o Plano de reestruturação organizacional completará os 50% restantes da primeira nota. O plano de reestruturação consiste no diagnóstico dos processos, arranjos e procedimentos de uma organização, assim como a proposição de soluções para melhoria dos fatores identificados como não funcionais pelos estudantes. 2. A segunda nota será composta pela avaliação escrita (questões objetivas e dissertativas) e terá peso 10,0. 3. As duas notas serão somadas e divididas por 2, resultando na nota final do aluno. Se a média alcançada for igual ou superior a 7,0 o estudante estará aprovado. 4. Caso não tenha obtido a média, o estudante poderá realizar a Prova Final, e será considerado aprovado se alcançar média igual ou superior a 5,0. Obs.: Para que o estudante tenha direito a realizar a Prova Final, deverá ter alcançado durante o semestre a média mínima de 4,0.

Informações Adicionais

Não há informações adicionais.

Conteúdo Programático

1 Evolução das Teorias Administrativas que contribuíram com OSM 1.1 Escola Clássica da Administração e a divisão do trabalho, ferramentas e técnicas para organização do trabalho. 1.2 Burocracia e Estruturalismo, métodos e técnicas de administração de recursos organizacionais; Regras e regulamentos. 1.3 Enfoque sistêmico da organização, conceito, hierarquia, componentes, classificação e fundamentos. Sistemas organizacionais. 2 Organização – conceitos e gestão 2.1 Organização – conceitos básicos 2.2 Eficiência 2.3 Eficácia 2.4 Métodos 2.5 Recursos 2.6 Objetivos 2.7 Ambiente 2.8 Mudança organizacional 2.9 Desenvolvimento organizacional. 3 Estrutura organizacional 3.1 Organização formal e informal 3.2 Dimensões organizacionais 3.3 Modelos organizacionais 3.4 Componentes da estrutura 3.5 Níveis hierárquicos 3.6 Desenho Organizacional 3.7 Organograma 3.8 Divisões, grupos, posições e cargos 3.9 Autoridade e responsabilidade 3.10 Centralização e descentralização 3.11 Departamentalização 4 Arranjo físico 4.1 Layout, 4.2 Tipos de layout, 4.3 Finalidade e importância 4.4 Noções de organização do espaço físico. 5 Técnicas de Representação Gráfica 5.1 Fluxogramas 5.2 Importância, objetivos e vantagens 5.3 Tipos de fluxogramas 5.4 Símbolos empregados na construção de fluxogramas 5.5 Organograma 5.6 Arranjo Físico/Layout 6 Ferramentas de organização e normatização 6.1 Manuais organizacionais 6.2 objetivos, etapas, componentes básicos, 6.3 levantamentos de dados e preparação, principais tipos e avaliação de manuais. 6.4 Formulários 6.5 aplicação, etapas, itens obrigatórios, opções de codificação, 6.6 processo de escolha da forma, objetivos do controle, 6.7 numeração individual e códigos. 7 Gestão de processos e de fluxos de informações 7.1 Sistemas de informações e a tomada de decisões, 7.2 SIGs – Sistemas de Informações Gerenciais 7.3 Indicadores de desempenho.

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos uma abordagem gerencial. 21 ed. São Paulo Atlas 2013.	Básica	Sim
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012.	Básica	Sim
BALLESTERO-ALVAREZ, María Esmeralda. Manual de organização, sistemas e métodos abordagem teórica e prática da engenharia da	Básica	Sim

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
informação. 6. São Paulo Atlas 2015.		
CRUZ, Tadeu José Costa Santos. Sistemas, organização e métodos estudo integrado orientado a processos de negócio sobre organizações e tecnologias da informação. 4. São Paulo Atlas 2013.	Básica	Sim
ARAÚJO, Luis César G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 5. ed., rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2011.	Básica	Sim
CARREIRA, Dorival. Organização, sistemas e métodos ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2 ed. São Paulo Saraiva 2009.	Básica	Sim
MARQUES, Cícero; ODA, Érico. Organização, sistemas e métodos. 1.ed., rev. e atual. Curitiba: IESDE Brasil, 2012.	Básica	Sim
FERREIRA, Marlette Cassia Oliveira. Organização, Sistema e Método. Rede E-Tec Brasil. Cuiabá: UFMT, 2015.	Básica	Sim